



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь

И.В.Дрига
2018 г.

КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

на закупку услуги «Организация и проведение XXV Минского
международного кинофестиваля «Лістапад»

для
Министерства культуры Республики Беларусь
в 2018 году

I. ПРИГЛАШЕНИЕ

Вид процедуры закупки	Открытый конкурс (в электронном виде)
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, обеспечивающего доступ на официальный сайт	http://www.icetrade.by
Сведения об операторе официального сайта	
Полное наименование	Информационное республиканское унитарное предприятие «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»
Место нахождения	220004, г. Минск, пр-т Победителей, 7
УНП	101223447
Адрес электронной почты	tenders@icetrade.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет	http://www.icetrade.by
Размер оплаты услуг оператора	устанавливается оператором

официального сайта	электронной торговой площадки
Сведения о заказчике	
Полное наименование	Министерство культуры Республики Беларусь
Место нахождения	220004 г. Минск, пр. Победителей, 11
УНП	100618574
Адрес электронной почты	ministerstvo@kultura.by
Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)	http://www.kultura.by
Сведения о работниках заказчика	
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный телефон	Безуглый Алексей Николаевич, раб. тел.: +375 17 204 86 08
Сведения об открытом конкурсе	
Срок для подготовки и подачи предложений	11.00, 04.04.2018
Наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения	белорусский рубль (BYN)
Ориентировочная стоимость закупки	350 000 бел. руб.
Требования к составу участников	участвовать в конкурсе могут исполнители, удовлетворяющие требованиям к квалификационным данным участника. Предложения иных участников будут отклонены.
Требования к квалификационным данным участника	<p>опыт работы по организации и проведению международных кинематографических мероприятий не менее 5 лет;</p> <p>квалифицированный персонал для организации и проведения международных кинематографических мероприятий.</p> <p>Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям участник должен представить:</p>

	<p>документы, удостоверяющие его право осуществлять соответствующий вид деятельности по оказанию услуг;</p> <p>информацию, подтверждающую наличие опыта работы и квалифицированного персонала по организации и проведению международных кинематографических мероприятий;</p> <p>краткое описание концепции программы кинофестиваля;</p> <p>предполагаемый состав дирекции кинофестиваля;</p> <p>согласие с условиями проекта договора, прилагаемого к конкурсным документам.</p>
Требования о предоставлении конкурсного обеспечения и указание его размера	нет
Сведения о предмете государственной закупки	
Наименование товаров (работ, услуг)	«Организация и проведение XXV Минского международного кинофестиваля «Лістапад»
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	в соответствии с требованиями конкурсных документов
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	59.14.10.150
Наименование в соответствии с ОКРБ 007-2012	«Услуги, связанные с проведением кинофестивалей».
Объем (количество)	1 услуга
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	апрель - декабрь 2018 г.
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	предварительную оплату в размере 40% от стоимости сметы расходов на проведение мероприятия перечисляется во II квартале 2018 г., 30 % - в III квартале 2018 г.,

	окончательный расчет производится после фактического исполнения обязательств по договору на основании акта выполнения заказа и отчета об исполнении сметы расходов
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г.Минск
Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту	350 000 бел.руб.
Источник финансирования государственной закупки	средства республиканского бюджета

Заказчик (организатор) вправе в ходе процедуры государственной закупки или исполнения договора изменить объем (количество) предмета государственной закупки, но не более чем на 10%.

II. Формула расчета цены предложения

Перечень расходов, которые должны быть включены участником в цену предложения (в т.ч. налоговые и таможенные платежи, страхование и т.д.):

оплата работ по организации и проведению:

торжественного открытия и закрытия кинофестиваля, конкурсных и внеконкурсных показов кинофестиваля, круглых столов, пресс-конференций, в т.ч.:

аренда сценического оборудования;

выплата вознаграждений членам режиссерско-постановочной группы, ведущим, коллективам художественного творчества и исполнителям;

оплата затрат по приглашению (транспортные расходы, проживание, питание, вознаграждение) участников и гостей кинофестиваля;

подготовка и изготовление информационно-рекламной продукции о кинофестивале, в т.ч. афиши, программки, приглашения, дипломы, призы;

приобретение расходных материалов для проведения кинофестиваля;

другие расходы, связанные с организацией и проведением кинофестиваля;

уровень рентабельности не должен превышать 10 процентов.

III. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара.

Проведение на высоком организационном и художественном уровне:

торжественного открытия и закрытие кинофестиваля продолжительностью не более 60 минут;

показов программы фестиваля не менее, чем на 8 площадках;

при широкой информационной поддержке, в том числе с

распространением приглашений, афиш, программ, другой информационно-рекламной продукции;

привлечение спонсоров и партнеров для увеличения внебюджетного финансирования кинофестиваля.

IV. Валюта цены договора и валюта платежа по договору Белорусский рубль (BYN)

V. Сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к оформлению предложения

Предложение участника должно быть оформлено в виде электронного документа в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и с учетом регламента оператора официального сайта.

Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках. Вся иная документация, связанная с предложениями участников, на иностранных языках должна иметь перевод на русский и (или) белорусский языки.

Срок действия предложения должен быть не менее 60 дней. Предложение, имеющее более короткий срок действия, будет отклонено как не отвечающее требованиям конкурсных документов.

Предложение должно содержать следующие сведения:

Сведения об открытом конкурсе	
Регистрационный номер приглашения на официальном сайте	
Сведения о предложении	
Наименование товаров (работ, услуг)	
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	
Объем (количество)	
Срок (сроки) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Условия и сроки оплаты товара (работы, услуги)	
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	

Предложение подается участником посредством его размещения на официальном сайте в сроки, указанные в приглашении.

Участник вместе с основным конкурсным предложением вправе представить одно или несколько альтернативных конкурсных предложений.

VI. Критерии, способ оценки и сравнения предложений

Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

Оценка предложений будет проводиться по методу балльной оценки на основании Методических рекомендаций по оценке конкурсных предложений и выбору наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок на территории Республики Беларусь, утвержденных Министерством экономики Республики Беларусь 20 июня 2007 г., и в соответствии со следующими критериями:

наличие опыта работы по организации и проведению международных кинематографических мероприятий (*применяется экспертная балльная оценка по десятибалльной шкале и коэффициент удельного веса – 0,45*);

наличие квалифицированного персонала для организации и проведения международных кинематографических мероприятий (*применяется экспертная балльная оценка по десятибалльной шкале и коэффициент удельного веса – 0,15*);

цена предложения (*применяется коэффициент удельного веса – 0,40*).

Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, будет отстранен от дальнейшего участия в конкурсе, а его предложение отклонено.

VII. Порядок разъяснения конкурсных документов

Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении конкурсных документов. Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов в сроки, указанные в конкурсных документах и позволяющие потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) своевременно подготовить и подать предложение. Не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик (организатор) вправе провести встречу с участниками и (или) иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для разъяснения конкурсных документов, предварительно письменно уведомив их о времени и месте проведения такой встречи. По результатам этой встречи составляется протокол с указанием вопросов (без указания лиц, которые задали эти вопросы) и ответов на них, который является составной частью конкурсных

документов.

Содержание запроса о разъяснении конкурсных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос), протокол встречи по разъяснению конкурсных документов заказчик (организатор) размещает на официальном сайте в форме электронного документа **не позднее трех календарных дней** до окончания срока для подготовки и подачи предложений.

VIII. Акты законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки

Настоящий открытый конкурс проводится в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года "О государственных закупках товаров (работ, услуг).

IX. Требования к конкурсному обеспечению

Для бюджетных организаций требование о предоставлении конкурсного обеспечения не устанавливается.

X. Преференциальная поправка

При проведении открытого конкурса для **целей оценки и сравнения предложений** к цене предложения участника применяется преференциальная поправка в размере:

15 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) происхождения Республики Беларусь и (или) стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения им товаров (работ, услуг) собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

Преференциальная поправка к цене предложения участника применяется **при условии** представления соответствующих документов и сведений.

XI. Договор

ДОГОВОР № _____
социально-творческого заказа

« ____ » _____ 2018 г.

г. Минск

Министерство культуры Республики Беларусь (далее – Заказчик) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Исполнитель) в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в срок с _____ по _____ 2018 г. организовать и провести XXV Минский международный кинофестиваль «Лістапад» (далее – Кинофестиваль). Срок проведения Кинофестиваля с _____ по _____ 2018 г.

Расчеты и порядок оплаты заказа

2. Стоимость заказа по настоящему договору составляет 350 000 (триста пятьдесят тысяч) белорусских рублей.

3. Источником финансирования заказа являются средства республиканского бюджета, предусмотренные Министерству культуры на проведение кинематографических мероприятий, участие в таких мероприятиях, популяризацию, рекламу фильмов, их тиражирование Государственной программы «Культура Беларуси» на 2016-2020 годы (подпрограмма «Искусство и творчество»).

4. Заказчик перечисляет на счет Исполнителя предварительную оплату в размере 40% от стоимости основных расходов сметы на проведение мероприятия во II квартале 2018 г., 30 % – в III квартале 2018 г.

5. Окончательный расчет производится Заказчиком после фактического исполнения обязательств по договору на основании акта выполнения заказа и отчета об исполнении сметы путем перечисления оставшейся суммы на счет Исполнителя.

Права и обязанности сторон

6. Заказчик вправе:

осуществлять контроль за ходом выполнения заказа;

при ненадлежащем качестве исполнения обязательств по настоящему договору представить Исполнителю возражения к акту выполнения заказа.

7. Заказчик обязуется принять исполненный заказ и оплатить его.

8. Исполнитель вправе:

привлекать для выполнения заказа третьих лиц;

по согласованию с Заказчиком, в пределах общей суммы сметы расходов увеличить расходы по одним статьям с уменьшением расходов по другим статьям.

9. Исполнитель обязуется:

исполнить обязательства по настоящему договору качественно, в срок и на наиболее выгодных условиях для Заказчика;

организовать и провести кинофестиваль в соответствии с Положением о Минском международном кинофестивале «Лістапад», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 12 октября 2006 г. № 1338, другими актами законодательства, в том числе выполнять функции дирекции кинофестиваля;

предварительно согласовывать с заказчиком предложения по фильмам, предложения по включению в конкурсные и внеконкурсные программы фестиваля фильмов до заключения договорных отношений с обладателем имущественных прав на них;

предварительно согласовывать с заказчиком кандидатуры членов жюри, почетных гостей фестиваля, участников конкурсной и внеконкурсной программ до направления официального приглашения;

раз в две недели предоставлять письменный отчет о проделанной работе по подготовке и проведению фестиваля, в котором содержится отчет о командировках на международные кинофестивали для отбора фильмов, списки отобранных фильмов, информация о процессе формирования программ, составов жюри, гостей и участников фестиваля, работе со спонсорами, иных вопросах подготовки и организации фестиваля;

в течение десяти календарных дней после исполнения заказа представить Заказчику акт выполнения заказа и отчет об исполнении сметы, а также вернуть на расчетный счет Заказчика неиспользованные средства, полученные в виде предварительной оплаты;

в случае расторжения настоящего договора вернуть средства, полученные в виде предварительной оплаты, за вычетом суммы фактических затрат, произведенных к моменту расторжения договора;

при издании печатной продукции (афиш, программ (буклетов), приглашений и др.) указывать, что фестиваль проводится при финансовой поддержке Министерства культуры Республики Беларусь;

в случае использования при организации и проведении Кинофестиваля объектов интеллектуальной собственности, соблюдать нормы законодательства Республики Беларусь и международных договоров об авторском праве и смежных правах.

Ответственность сторон

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заключительные положения

11. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений к настоящему договору.

12. Все споры и разногласия по настоящему договору подлежат разрешению путем переговоров между сторонами.

13. В случае недостижения соглашения путем переговоров стороны вправе разрешить спор в судебном порядке.

14. Договор действует до полного выполнения сторонами взаимных обязательств.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

16. К настоящему договору прилагается смета расходов по организации и проведению Кинофестиваля, являющаяся его неотъемлемой частью.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

<p>«ЗАКАЗЧИК» Министерство культуры Республики Беларусь, пр. Победителей, 11, 220004, г. Минск-4. Тел. 203 75 74. Счет ВУ71АКВВ36049000026690000000. ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, пр-т Дзержинского, 18, БИК АКВВВУ2Х, УНП 100618574, ОКПО 00013340.</p> <p>_____/_____/_____ 201 г.</p>	<p>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»</p>
---	----------------------

ХII. Открытие предложений

Открытие предложений будет производиться комиссией 4 апреля 2018 г. в 14.00 по следующему адресу: г. Минск, пр-т Победителей, 11, каб. № 610.

При открытии предложений вправе присутствовать участники или их представители.