



МІНІСТЭРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

16.02.2026 № 22

г. Мінск

г. Минск

Об изменении приказа  
Министерства культуры Республики  
Беларусь от 17 ноября 2016 г. № 182

На основании пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 247 «Об организации общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов по развитию предпринимательства, вопросов осуществления предпринимательской деятельности и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 2070»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Положение об общественно-консультативном (экспертном) совете по развитию предпринимательства в сфере культуры, утвержденное приказом Министерства культуры Республики Беларусь от 17 ноября 2016 г. № 182, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр

Р.И.Чернецкий

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства культуры  
Республики Беларусь  
17.11.2016 № 182  
(в редакции приказа Министерства  
культуры Республики Беларусь  
*16.02.2026 № 202*)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об общественно-консультативном  
(экспертном) совете по развитию  
предпринимательства в сфере  
культуры

## ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства в сфере культуры при Министерстве культуры (далее – совет), а также права и обязанности его членов.

2. Совет является совещательным, консультативным и (или) экспертным органом, участвующим в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры (далее – проекты нормативных правовых актов), проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры.

3. Совет создается при Министерстве культуры (далее – Минкультуры) в целях объективного рассмотрения и обсуждения разрабатываемых им проектов нормативных правовых актов, а также обсуждения в пределах установленной законодательством компетенции Минкультуры проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

5. С учетом направлений и особенностей деятельности Минкультуры допускается формирование нескольких советов и (или) отраслевых секций (комиссий, рабочих групп) в составе совета.

6. Порядок проведения заседаний совета, а также порядок принятия решений определяются настоящим Положением.

## ГЛАВА 2

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

7. Основными задачами совета являются:

подготовка предложений по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности в сфере культуры;

обеспечение эффективного взаимодействия Минкультуры с представителями иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) – объединений коммерческих и (или) некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – ассоциации (союзы), экспертами и специалистами, специализирующимися в конкретных отраслях экономики и права, депутатами Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иными заинтересованными лицами;

объективное рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, разработанных Минкультуры;

обсуждение в пределах установленной законодательством компетенции Минкультуры проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры.

Минкультуры вправе определять дополнительные задачи совета исходя из направлений и особенностей своей деятельности.

8. Совет имеет право:

вносить в Минкультуры предложения о необходимости совершенствования нормативных правовых актов и корректировки проектов нормативных правовых актов, разработанных Минкультуры;

запрашивать у Минкультуры, иных государственных органов, общественных объединений, а также у субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов) информацию, необходимую для решения возложенных на него задач, с соблюдением требований, определенных законодательством об информации, информатизации и защите информации;

приглашать представителей Минкультуры, иных государственных органов, общественных объединений, субъектов предпринимательской деятельности, ассоциаций (союзов), экспертов и специалистов, специализирующихся в конкретных отраслях экономики и права, депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иных заинтересованных лиц для участия в заседаниях совета;

привлекать к участию в рассмотрении проектов нормативных правовых актов специалистов, обладающих специальными знаниями по вопросам, являющимся предметом правового регулирования этих проектов нормативных правовых актов (с их письменного согласия);

по результатам обсуждения проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры, вносить предложения об их решении в Минкультуры.

Совет может иметь иные права исходя из направлений и особенностей деятельности Минкультуры.

#### 9. Члены совета имеют право:

знакомиться с материалами к заседанию совета;

вносить председателю совета предложения о рассмотрении на заседании совета вопросов, входящих в компетенцию Минкультуры, а также о решении проблемных вопросов, возникающих у юридических и физических лиц в ходе осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с повесткой и получать на них ответы по существу;

в случае несогласия с решением совета изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу и в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания совета представить его секретарю совета;

делегировать полномочия с правом голоса по вынесенным на заседание вопросам иному лицу, предварительно письменно проинформировав об этом секретаря совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством, в том числе настоящим Положением.

#### 10. Члены совета обязаны:

по поручению председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию совета;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря совета, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания совета;

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя совета о возникновении конфликта интересов\* или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена совета;

---

\* Для целей настоящего Положения термин «конфликт интересов» используется в значении, установленном в абзаце двенадцатом статьи 1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией».

своевременно информировать секретаря совета об изменении места работы, должности и (или) контактных данных.

### **ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА**

11. В состав совета включаются Министр культуры, его заместители, иные представители Минкультуры, представители субъектов хозяйствования, ассоциаций (союзов).

Также в состав совета могут включаться с их письменного согласия представители иных государственных органов, профессиональных сообществ, общественных объединений, эксперты и специалисты, специализирующиеся в конкретных отраслях экономики и права, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, местных Советов депутатов и иные заинтересованные лица.

В состав совета, как правило, включается не более одного представителя от конкретного государственного органа (организации), ассоциации, союза, профессионального сообщества, общественного объединения (за исключением Минкультуры).

12. Председателем совета является Министр культуры (его заместитель).

13. Секретарь совета является работником Минкультуры.

14. Количество представителей государственных органов (организаций) и организаций, в уставном фонде которых доля государства составляет 50 процентов и более, должно составлять не более половины от общей численности состава совета.

15. Персональный состав совета утверждается Министром культуры.

16. Член совета, не являющийся представителем Минкультуры, может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя председателя совета в письменной форме.

17. Член совета может быть исключен из состава совета в случае: отсутствия его на заседаниях совета без уважительных причин и письменного уведомления об этом секретаря совета либо неучастия в заочном или смешанном голосовании три раза и более;

изменения места работы, прекращения членства в ассоциациях (союзах), профессиональных сообществах, общественных объединениях.

### **ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА**

18. Заседания совета проводятся под руководством его председателя, а во время его отсутствия – одного из заместителей председателя совета.

19. Председателем совета осуществляется общее руководство деятельностью совета, назначается заседание совета, определяются дата проведения и повестка заседания совета, осуществляется контроль за выполнением решений, принятых советом.

20. Деятельность совета осуществляется с учетом предложений членов совета и особенностей работы Минкультуры, как правило, на системной (плановой) основе.

21. Заседания совета могут быть инициированы одним или несколькими членами совета, а также структурными подразделениями Минкультуры путем направления председателю совета предложений по повестке заседания совета, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

22. Допускается принятие решения путем:  
очного голосования (на заседании совета);  
заочного голосования (письменный опрос членов совета);  
смешанного голосования (учитываются голоса членов совета, лиц, которым член совета делегировал право голоса, проголосовавших на заседании совета, а также членов совета, проголосовавших путем письменного опроса).

Письменный опрос членов совета осуществляется путем направления опросного листа.

23. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее двух третей от общей численности состава совета.

Решения принимаются простым большинством голосов лиц, принявших участие в голосовании.

24. Решения совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании совета и его секретарем, и носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена совета по рассматриваемому вопросу прилагается к протоколу совета.

Тексты протоколов, указанных в части первой настоящего пункта, в обязательном порядке прилагаются к соответствующим проектам постановлений Совета Министров Республики Беларусь, которые могут оказывать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности, при их направлении на рассмотрение в Совет Министров Республики Беларусь.

25. Информация о деятельности совета является открытой и общедоступной и размещается на официальном сайте Минкультуры в глобальной компьютерной сети Интернет в разделе «Полезная информация» в подразделе «Общественно-консультативный (экспертный) совет по развитию предпринимательства в сфере культуры».

В разделе «Полезная информация» в подразделе «Общественно-консультативный (экспертный) совет по развитию предпринимательства в сфере культуры» должны быть размещены состав совета, план его работы (при наличии), протоколы.

26. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы советом.

27. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний совета;

не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов совета и приглашенных сведения о характере рассматриваемого вопроса, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в двухнедельный срок после принятия решения совета оформляет протокол;

обеспечивает размещение информации о деятельности совета на официальном сайте Минкультуры в глобальной компьютерной сети Интернет, а также поддержание ее в актуальном состоянии.

28. Обеспечение деятельности совета осуществляется Минкультуры.